

DESTEK TALEP EDEN YEREL YÖNETİMLER, DERNEK VE VAKIFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Bakanlıkça teşekküllere Yardım yapılabilme şartları (Madde 5)

- Bakanlık bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,
- Projenin kültürel, sanatsal ve turistik gelişmeye ve tanıtıma katkı sağlamaya yönelik olması,
- Dernek veya vakfın asıl amacının kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olması,
- Teşekkül ile Bakanlık arasında protokol yapılmış olması,
- Dernek veya vakfın, kamu kurum ve kuruluşları tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan derneklerden veya aynı amaçlarla Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflardan olmaması,
- Teşekkülün Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması, gerekir.

Yardım yapılabilir etkinlikler(Madde 6)

Kültür, sanat ve turizm değerlerimizi ve zenginliklerimizi yaşatıcı, yayıcı, destekleyici, geliştirici ve tanıtıcı, yerel, ulusal ve uluslararası nitelikteki **şenlik, festival, anma günleri, konser, sergi, gösteri, kongre, sempozyum, seminer, panel, güzel sanatlar, fuar ve benzeri etkinliklere ilişkin projelere** yardımda bulunulabilir.

Başvuru (Madde 7)

(1) Başvurular, aşağıda belirtilen belgeler eklenmek suretiyle, etkinlik tarihinden en az iki ay önce **İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine** yapılır.

a) Başvuru sahiplerinin adını, talebin özetini ve kanuni tebligat adresini belirten başvuru dilekçesi. **(Dilekçe ekinde aşağıdaki belgeler de yer alacaktır)**

b) Başvuruyu yapan özel hukuk tüzel kişisi ise kuruluş sözleşmesi veya senedinin **onaylı örneği**, yerel yönetimlerde kurumun adı, gerçek kişilerde nüfus cüzdanının onaylı örneği. (Dernek Tüzüğü, Vakıf senedinin de onaylı örnekleri)

c) Projenin adını, amacını, etkinlik tarih ya da tarihlerini, tahmini maliyet tablosunu ve benzeri bilgileri içeren **ayrıntılı rapor**

ç) Proje etkinliği için **davet edilen yerli ve yabancı kişi ve toplulukların isim listesi.**

d) Proje konusu faaliyet için **mülki idare amirliğinden alınan izin belgesi.** (Bu belge Proje Sahibi tarafında alınacaktır)

e) Faaliyet belgesi.

Protokolde yer alacak hususlar (Madde 10)

(1) Bakan tarafından onaylanan yardımlar, protokol yapılmasını müteakip ödenir.

(2) **Protokolde yer alacak hususlar aşağıda belirtilmiştir:**

a) Taraflar,

b) Teşekkülün kanuni tebligat adresi,

c) Etkinliğin adı, tarihi, yeri,

ç) Yardım miktarı,

d) Protokole uygun davranılmaması halinde uygulanacak müeyyideler,

e) Bakanlığın denetim yetkisi,

f) Gerekli görülen diğer hususlar.

Yardımanın gönderilme şekli (Madde 11)

Yardım, projeyi sunan teşekkülün banka hesap numarasına yatırılır.

Yardımanın kullanılması, izlenmesi ve denetlenmesi (Madde 12)

(1) Teşekküller, yardımları verilmiş amacına uygun olarak kullanmak zorundadır.

(2) Teşekküllerin proje konusu faaliyetleri Bakanlık personeli tarafından izlenir ve izleme sonucu düzenlenen tutanağın birer örneği ilgili birime ve proje sahibine verilir. Teşekküller verilen bu tutanakları dosyalarında muhafaza etmek zorundadırlar.

(3) Teşekküller, yardımın amacına uygun olarak harcanıp harcanmadığına ilişkin bilgi, belge ve kayıtların birer örneği ile proje sonuç raporlarını, projenin bitimini müteakip bir ay içinde veya devam eden projelerine ilişkin bilgi, belge ve raporlarını takip eden yılın ilk ayı içinde **İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine vermek zorundadırlar.**

(4) Bakanlık, yapılan yardımla sınırlı olmak üzere gerekli gördüğü her türlü inceleme, kontrol ve denetimi yapmaya yetkilidir. Denetim sırasında görevli memur tarafından istenecek bilgi, belge ve kayıtların gösterilmesi, verilmesi, sorulan soruların yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılması zorunludur.

Teşekküllerin yükümlülükleri (Madde 13)

(1) Teşekküller aşağıda belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadırlar.

a) Projelere ilişkin olarak hazırlayacakları **afiş, broşür gibi her türlü basılı materyalde "Kültür ve Turizm Bakanlığının Maddi Katkılarıyla"** ibaresini bulundurmak.

b) Projeye ilişkin giderleri, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun olarak alınan **fatura veya fatura yerine geçen vesikalarla yapmak** ve bu vesikaları gerektiğinde ibraz etmek üzere dosyasında hazır bulundurmak.

Yardımanın geri alınması (Madde 15)

(1) Teşekküller; yardım konusu projenin gerçekleştirilemeyeceğinin veya yardımın amacına uygun olarak harcanmadığının **tespiti hâlinde, tespitin yapılmasını müteakip durumun teşekküle tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde, Bakanlığa yardım tutarını aynen iade etmek zorundadır.**

(2) Yardımın süresi içinde iade edilmemesi durumunda, yardım tutarı kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre ilgili teşekkülden tahsil edilir.

(3) Yardımı süresi içinde iade etmeyen teşekküller, bu Yönetmelik kapsamındaki yardımlardan bir daha yararlandırılmaz.